Общество с ограниченной
ответственностью
«Династия Мед»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «Династия Мед»

_____ И.А.Кундер
06.10.2026 г.

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных
пациентов, законных представителей пациентов,
потенциальных пациентов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Издание Политики в отношении обработки персональных данных пациентов, законных представителей пациентов, потенциальных пациентов (далее – Политика) является одной из обязательных принимаемых ООО «Династия Мед» (медицинский центр «Династия») мер по обеспечению защиты персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон о защите персональных данных). Политика разработана в соответствии с Законом о защите персональных данных и иными актами законодательства Республики Беларусь, а также Уставом ООО «Династия Мед» в целях обеспечения защиты прав и свобод человека при обработке его персональных данных. Политика разъясняет субъектам персональных данных, каким образом и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.2. Политика является локальным правовым актом ООО «Династия Мед» (далее также – Оператор или Организация), регламентирующим отношения, связанные с защитой персональных данных при их обработке, осуществляемой: с использованием средств автоматизации; без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и др.).

1.3. Организация уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных (далее также – субъект). Обработка персональных данных Организацией как Оператором осуществляется в соответствии с Законом о защите персональных данных и настоящей Политикой с учетом особенностей обработки персональных данных, входящих в состав охраняемой законом врачебной тайны, осуществляемой в соответствии с законодательством о здравоохранении.

1.4. Действие Политики не распространяется:

на обработку персональных данных работников, соискателей на трудоустройство, обратившихся лиц, подрядчиков, контрагентов, представителей контрагентов, иных юридических лиц;

на обработку персональных данных физических лиц при применении видеонаблюдения;

на обработку файлов куки;

на обработку персональных данных Организацией как уполномоченным лицом при оказании медицинских услуг по договору добровольного страхования медицинских расходов;

на отношения, касающиеся случаев обработки персональных данных физическими лицами в процессе исключительно личного, семейного, домашнего и иного подобного их использования, не связанного с профессиональной или предпринимательской деятельностью.

1.5. В Политике используются основные термины и их определения в значении, определенном статьей 1 Закона о защите персональных данных.

1.6. В Политике также используются следующие понятия в значении:

Интернет-ресурсы Организации – сайт и аккаунты в социальных сетях;

сайт Организации: https://dinastia.by;

аккаунты Организации в социальных сетях:

Инстаграм: https://www.instagram.com/dinastia_minsk;

Фейсбук: https://www.facebook.com/dinastia.minsk;

ВКонтакте: https://vk.ru/dinastia_minsk;

услуги – платные медицинские услуги, оказываемые Организацией (включая консультации, диагностику); услуги могут быть заказаны путем личного обращения в Организацию, по телефону либо с использованием Интернет-ресурсов Организации;

пациент – физическое лицо, имеющее намерение заказать (приобрести) и получить услуги, либо заказывающее (приобретающее) услуги, либо получающее услуги, либо получившее их ранее, заключающее (заключившее) договор оказания возмездных услуг с Организацией; под пациентом исключительно для целей настоящей Политики понимается также несовершеннолетний пациент, достигший возраста шестнадцати лет, в интересах которого законный представитель заключает (заключил) договор оказания возмездных услуг с Организацией (пациент в возрасте старше шестнадцати лет дает согласие на обработку персональных данных самостоятельно);

несовершеннолетний пациент – пациент в возрасте до шестнадцати лет, являющийся получателем услуг Организации, в интересах которого заказчик услуг (законный представитель) имеет намерение заказать (приобрести) или заказывает (приобретает) для него услугу, а равно такой пациент, который получает или ранее получил услугу (согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего пациента в возрасте до шестнадцати лет дает один из его законных представителей);

законный представитель – родитель, усыновитель (удочеритель), опекун, попечитель несовершеннолетнего пациента в возрасте до шестнадцати лет, имеющий намерение заказать, или заказывающий, или получающий, или получивший для несовершеннолетнего пациента услугу в Организации, заключающий (заключивший) договор оказания возмездных услуг с Организацией;

потенциальный пациент – физическое лицо, предоставляющее Организации, в том числе через ее Интернет-ресурсы, свои персональные данные для записи на прием, консультации, получения обратной связи от Организации.

1.7. Юридическим лицом, которое осуществляет обработку персональных данных, является ООО «Династия Мед», юридический и почтовый адрес: 220089, г. Минск ул. Прилукская, 60, оф. 220, общий адрес электронной почты: hello@dinastia.by, тел.: +375173708989.

1.8. Политика вступает в силу с момента утверждения. Во исполнение требований пункта 4 статьи 17 Закона о защите персональных данных Политика является общедоступным документом, размещается для свободного доступа в Организации, а также в сети Интернет на сайте Организации и предусматривает возможность ознакомления с ней соответствующих субъектов.

1.9. Организация как Оператор вправе при необходимости в одностороннем порядке вносить в Политику изменения и дополнения с последующим размещением новой редакции Политики в общедоступном месте в Организации и на сайте Организации. Субъекты самостоятельно получают информацию об изменениях Политики.

1.10. Требования Закона о защите персональных данных и Политики обязательны для исполнения всеми работниками и иными лицами, непосредственно осуществляющими обработку персональных данных.

2. ЦЕЛИ, ОБЪЕМ, ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Цели обработки персональных данных в Организации основываются на требованиях законодательства, осуществляемой Организацией деятельности, реализуемых бизнес- и иных процессах, положениях договоров.

2.2. Организация осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных в целях, объеме (перечне), на правовых основаниях и в сроки, определенные в Реестре обработки персональных данных, являющемся ее неотъемлемой частью (прилагается).

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОПЕРАТОРОМ

3.1. Обработка персональных данных Оператором осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных статьями 6 и 8 Закона о защите персональных данных и иными законодательными актами (то есть при наличии иных правовых оснований обработки).

3.2. Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает Организации обработку своих персональных данных. Форма и содержание согласия на обработку персональных данных разрабатываются Организацией с учетом конкретных целей обработки

персональных данных (при отсутствии иных правовых оснований обработки персональных данных). До получения согласия Организация предоставляет субъекту персональных данных информацию, предусмотренную пунктом 5 статьи 5 Закона о защите персональных данных, отдельно от иной предоставляемой ему информации.

Субъект персональных данных старше шестнадцати лет самостоятельно выражает свое согласие на обработку персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных от имени субъекта в возрасте до шестнадцати лет выражает его законный представитель.

3.3. Согласие на обработку персональных данных:

3.3.1. предоставляется субъектом Организации в письменной форме путем собственноручного подписания согласия раздельно на несвязанные между собой цели обработки персональных данных. Согласие может быть отозвано в письменной форме путем подачи в Организацию соответствующего заявления;

3.3.2. может предоставляться субъектом Организации в электронной форме на сайте Организации посредством проставления соответствующей отметки («галочки»), подтверждающей согласие (там же на сайте согласие может быть отозвано субъектом в электронной форме).

3.4. Субъект при даче своего согласия Оператору:

в письменном виде – указывает свои фамилию, имя, отчество, дату согласия и ставит подпись;

в электронном виде – указывает сведения в объеме, предусмотренном регистрационной формой на сайте Организации.

3.5. Обработка персональных данных в Организации осуществляется только работниками, которые в соответствии со своей трудовой функцией непосредственно осуществляют обработку персональных данных в Организации, и иными лицами, допущенными к обработке персональных данных в установленном порядке.

3.6. Работники Организации и иные лица, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, а также получившие доступ к персональным данным, обрабатываемым Организацией, обязаны выполнять требования законодательства о защите персональных данных и локальных правовых актов Организации в сфере обеспечения защиты персональных данных.

3.7. Организация как Оператор поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам на основании договора, о чем заключает соглашения с уполномоченными лицами об обработке персональных данных в соответствии с требованиями статьи 7 Закона о защите персональных данных. При этом:

уполномоченное лицо обязано соблюдать требования к обработке персональных данных, предусмотренные Законом о защите персональных данных и иными актами законодательства;

в целях обеспечения защиты персональных данных при их обработке уполномоченными лицами на уровне не ниже, чем у Оператора, периодически осуществляется контроль за выполнением уполномоченными лицами мер по

обеспечению защиты прав субъектов персональных данных при обработке их персональных данных по поручению Оператора;

допускается привлечение уполномоченными лицами субуполномоченных лиц только при условии получения предварительного письменного разрешения либо письменного уведомления Оператора (в зависимости от условий заключенного с уполномоченным лицом соглашения);

ответственность перед субъектом персональных данных за действия уполномоченного лица несет Организация как Оператор; уполномоченное лицо несет ответственность перед Организацией как Оператором.

3.8. Уполномоченными лицами, осуществляющими обработку персональных данных по поручению Организации как Оператора на основании договоров, являются поставщики услуг:

администрирования сайта, электронной почты (частное предприятие «КОМПАНИЯ ЯР», 220028, г. Минск, ул. Маяковского, 111–513);

продвижения сайта (ООО «Олврайт Медиа», г. Минск, ул. Каменногорская, 47, пом. 137);

хостинга (ООО «Активные технологии», 220030, г. Минск, ул. Ленина, 50, оф. 301);

страхования гражданской ответственности за причинение вреда при осуществлении медицинской деятельности (белорусское республиканское унитарное страховое предприятие «Белгосстрах», 220036, г. Минск, ул. К. Либкнехта, 70);

лабораторных исследований (ООО «Синлаб-ЕМЛ», 220012, г. Минск, ул. Академическая, 26);

IP-телефонии, облачного хранилища (унитарное предприятие «А1», 220030, г. Минск, ул. Интернациональная, 36-2).

3.9. Обработка персональных данных Организацией осуществляется путем:

получения персональных данных в устной или письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

получения персональных данных от третьих лиц в порядке, установленном законодательством, а также в соответствии с договорами;

получения персональных данных из общедоступных источников;

обработки персональных данных в информационных ресурсах (системах), базах данных, реестрах, журналах и других документах Организации;

использования иных предусмотренных законодательством способов обработки персональных данных.

3.10. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством.

3.11. Передача персональных данных государственным органам и организациям, в том числе правоохранительным органам и судам, а также иным организациям и учреждениям осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь (с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом о защите

персональных данных и иными законодательными актами (при наличии иных правовых оснований обработки)).

3.12. Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранного государства может осуществляться Организацией:

3.12.1. если на территории иностранного государства (месте расположения соответствующих серверов) обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных (например, мессенджер Макс, электронная почта Mail.ru, Yandex.ru) – без ограничений при наличии правовых оснований, предусмотренных Законом о защите персональных данных (государства – члены ЕАЭС: Российская Федерация и др.; государства, являющиеся сторонами Конвенции Совета Европы от 28 января 1981 г. о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных);

3.12.2. если на территории иностранного государства (месте расположения соответствующих серверов) не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных (например, мессенджеры Телеграм, Вайбер, Ватсап, Инстаграм Директ, электронная почта Gmail, Microsoft Edge) – в случаях, предусмотренных статьей 9 Закона о защите персональных данных, в том числе, когда:

дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;

персональные данные получены на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;

персональные данные могут быть получены любым лицом посредством направления запроса в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

получено соответствующее разрешение Национального центра защиты персональных данных (далее – НЦЗПД).

3.13. При трансграничной передаче персональных данных на территорию иностранного государства, где не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, существуют риски: отсутствие законодательного регулирования защиты прав субъектов персональных данных, неисполнимость решений компетентных органов; отсутствие независимого уполномоченного контролирующего органа по защите прав субъектов персональных данных; отнесение к персональным данным ограниченного перечня сведений о субъекте; ограниченный перечень либо отсутствие прав субъектов персональных данных; широкий доступ к персональным данным у органов государственной власти.

3.14. Оператор осуществляет обработку, в том числе хранение персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, в сроки, установленные в Реестре обработки персональных данных. Определенный срок обработки персональных данных может быть установлен законодательством Республики Беларусь, договором, согласием субъекта персональных данных.

3.15. Обработка персональных данных прекращается при наступлении одного или нескольких из указанных событий (если отсутствуют иные правовые основания для обработки, предусмотренные Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами):

поступление от субъекта персональных данных в установленном порядке отзыва согласия на обработку его персональных данных;

поступление от субъекта персональных данных в установленном порядке требования о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении;

достижение целей обработки персональных данных;

истечение срока действия согласия субъекта персональных данных;

истечение срока хранения персональных данных;

обнаружение неправомерной обработки персональных данных;

требование НЦЗПД;

ликвидация Организации.

3.16. Хранение персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства о защите персональных данных до достижения целей обработки персональных данных в сроки, установленные в Реестре обработки персональных данных, а при даче субъектом согласия на обработку персональных данных – в сроки, указанные в данном согласии. При этом:

документы на бумажных и иных материальных носителях, содержащие персональные данные, хранятся в помещениях и местах, позволяющих исключить к ним доступ посторонних лиц, с ограничением и разграничением доступа;

документы в электронной форме, содержащие персональные данные, хранятся в информационных системах (ресурсах) Организации с обязательным использованием паролей доступа, ограничением и разграничением доступа;

документы в электронном виде, содержащие персональные данные, также могут храниться в облачном хранилище, защита которого обеспечивается собственником (владельцем, управляющим) данного Интернет-ресурса, с использованием паролей доступа.

3.17. Документы на бумажных и иных материальных носителях, содержащие персональные данные, а также персональные данные в электронной форме после прекращения обработки персональных данных уничтожаются, удаляются либо блокируются в соответствии с требованиями законодательства о защите персональных данных, иными актами законодательства и локальными правовыми актами Организации.

4. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА ПО ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

4.1. Субъект персональных данных имеет право:

4.1.1. в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие на обработку персональных данных, если для обработки персональных данных

Организация обращалась к субъекту персональных данных за получением согласия;

4.1.2. требовать бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для их обработки, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

4.1.3. получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных (при этом не должен обосновывать свой интерес к запрашиваемой информации), содержащую:

наименование и место нахождения Организации;

подтверждение факта обработки персональных данных Организацией (уполномоченным им лицом);

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие;

наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является государственным органом, иной организацией, если обработка персональных данных поручена такому лицу;

иную информацию, предусмотренную законодательством;

4.1.4. требовать внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными (с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные);

4.1.5. получать информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами.

4.2. Субъект персональных данных также имеет право обжаловать действия (бездействие) и принятые Организацией решения, нарушающие его права при обработке персональных данных, непосредственно в Организацию для принятия мер по восстановлению его нарушенных прав на почтовый адрес или адрес электронной почты, указанные в пункте 4.3. Политики, либо в Национальный центр защиты персональных данных в порядке, установленном законодательством.

4.3. Субъект персональных данных для реализации прав, предусмотренных статьями 10–13 Закона о защите персональных данных и пунктом 4.1. Политики, подает в Организацию заявление в письменной форме либо в виде электронного документа (подписанного личной электронной цифровой подписью заявителя), а в случае реализации права на отзыв согласия – в форме, в которой согласие было получено, оформленное в соответствии со статьей 14 Закона о защите персональных данных, на почтовый адрес: 220089, г. Минск ул. Прилукская, 60, оф. 220, либо на адрес электронной почты: elsid8@mail.ru.

Если согласие получено путем проставления субъектом соответствующей отметки на Интернет-ресурсе, то отзыв согласия возможен в такой же форме (посредством снятия отметки на данном Интернет-ресурсе).

4.4. Заявление субъекта персональных данных о реализации его прав должно содержать: его персональные данные – фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), адрес его места жительства (места пребывания); дату рождения; идентификационный номер, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия Оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных; изложение сути его требований; личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта.

4.5. За содействием в реализации своих прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Организации, в том числе направив сообщение на адрес электронной почты: elsid8@mail.ru или обратившись по телефону: +375445192240.

4.6. Ответ на заявление субъекта персональных данных о реализации его прав, предусмотренных пунктом 4.1. Политики, направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

4.7. Работники Организации, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, обязаны на основании поданного субъектом персональных данных:

4.7.1. заявления об отзыве своего согласия на обработку персональных данных в пятнадцатидневный срок после получения заявления:

в соответствии с содержанием заявления прекратить обработку персональных данных, осуществить их удаление (обеспечить прекращение обработки персональных данных, а также их удаление уполномоченным лицом) и уведомить об этом субъекта персональных данных, если отсутствуют иные основания для таких действий с персональными данными, предусмотренные Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;

при отсутствии технической возможности удаления персональных данных принять меры по недопущению их дальнейшей обработки, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

4.7.2. заявления, содержащего требования о бесплатном прекращении обработки своих персональных данных, включая их удаление, в пятнадцатидневный срок после получения заявления:

прекратить обработку персональных данных, а также осуществить их удаление (обеспечить прекращение обработки персональных данных, а также их удаление уполномоченным лицом) и уведомить об этом субъекта персональных данных;

при отсутствии технической возможности удаления персональных данных принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных

данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных в тот же срок;

Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом субъекта персональных данных в пятнадцатидневный срок;

4.7.3. заявления о получении информации, касающейся обработки персональных данных, в течение пяти рабочих дней после его получения, если иной срок не установлен законодательными актами, предоставить субъекту персональных данных в доступной форме эту информацию, либо уведомить его о причинах отказа в ее предоставлении; информация, указанная в подпункте 4.1.3. Политики, не предоставляется субъекту персональных данных в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 11 Закона о защите персональных данных;

4.7.4. заявления, содержащего требования о внесении изменений в свои персональные данные, в пятнадцатидневный срок после его получения внести соответствующие изменения в персональные данные и уведомить об этом субъекта персональных данных либо уведомить его о причинах отказа во внесении таких изменений, если иной порядок внесения изменений в персональные данные не установлен законодательными актами;

4.7.5. заявления о получении информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам в пятнадцатидневный срок после его получения предоставить субъекту персональных данных информацию о том, какие его персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомить субъекта персональных данных о причинах отказа в ее предоставлении; указанная информация может не предоставляться в случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 11 Закона о защите персональных данных, а также если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об исполнительном производстве, при осуществлении правосудия и организации деятельности судов общей юрисдикции.

4.8. Неотъемлемой частью настоящей Политики является приложение – Реестр обработки персональных данных (субъекты персональных данных: пациенты, законные представители несовершеннолетних пациентов, потенциальные пациенты).

Приложение
к Политике в отношении обработки
персональных данных

РЕЕСТР
обработки персональных данных
(субъект персональных данных: пациенты, законные представители несовершеннолетних пациентов, потенциальные пациенты)

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Подготовка, заключение, исполнение и расторжение договора оказания медицинских услуг, оказание медицинских услуг (далее – договор, услуги)	фамилия, имя, отчество, адрес проживания, паспортные данные (данные иного документа, удостоверяющего личность), идентификационный номер, возраст (дата рождения), номер телефона, место работы (учебы), банковские реквизиты (при оплате в безналичной форме), сведения о состоянии здоровья, назначенном лечении, сведения о законных представителях несовершеннолетних пациентов, другая информация, предусмотренная законодательством о здравоохранении для заполнения и ведения	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	обработка персональных данных, не являющихся специальными без согласия субъекта: – абз. 15 ст. 6 Закона «О защите персональных данных» (далее – Закон): «при получении перс. данных оператором на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом перс. данных, в целях совершения действий, установленных этим договором»; - договор. Обработка специальных персональных данных о здоровье субъекта без согласия субъекта: – абз. 6 п. 2 ст. 8 Закона: «в целях организации оказания мед. помощи при условии, что такие перс. данные обрабатываются медицинским, фармацевтическим или иным работником здравоохранения,	- договоры об оказании платных медиц. услуг и документы к ним – 5 лет (после окончания срока действия договора, выделяются к уничтожению по прошествии не менее 3 лет после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если такая проверка не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора) (п. 94 Перечня документов Нац. архивного фонда Респ. Беларусь, образующихся в процессе деятельности гос. органов, иных организаций и инд. предпринимателей по здравоохранению, физ. культуре и спорту, туризму, с указанием сроков хранения, утв. приказом Департамента по архивам и делопроизводству Мин. юстиции Респ. Беларусь от 01.04.2019 № 11

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
	медицинской документации, иная информация, сообщенная субъектом для этой цели		на которого возложены обязанности по обеспечению защиты перс. данных и в соответствии с законодательством распространяется обязанность сохранять врачебную тайну»	(далее – Перечень в здравоохранении)); - книга регистрации договоров об оказании платных медицинских услуг – 5 лет (п. 95 Перечня в здравоохранении); - документы об оказании платных медицинских услуг (справки, информации, переписка и др.) – 3 года (п. 93 Перечня в здравоохранении)
Оплата наличными денежными средствами, перечисление безналичных денежных средств в качестве оплаты за услуги	в объеме данных, предусмотренном формой чека, платежного поручения, иного документа, формируемого банком или системой платежей	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: - абз. 15 ст. 6 Закона; - договор	3 года (после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства; если такая проверка не проводилась – 10 лет) (п. 334.1 Перечня типовых документов …, утв. пост. Мин. юстиции Респ. Беларусь от 24.05.2012 № 140 (далее – Перечень)); 10 лет (выделяются к уничтожению по прошествии не менее 3 лет после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства; если такая проверка не проводилась – 10 лет) (далее – 3 года / 10 лет) (п. 334.2 Перечня)

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Возврат субъекту денежных средств за неполученные услуги, уведомление об этом	фамилия, имя, отчество, банковские реквизиты, подпись	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: - абз. 15 ст. 6 Закона; - договор	3 года, 10 лет (п. 334.1, 334.2 Перечня)
Обеспечение ведения бухгалтерского и налогового учета, в том числе с использованием «1С:Предприятие»	сведения в объеме, предусмотренном законодательством о бухгалтерском учете, необходимом для достижения цели	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление, блокирование, предоставление налоговому органу	без согласия субъекта: - абз. 20 ст. 6 Закона: «в случаях, когда обработка перс. данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законод. актами»; - ст. 10 Закона «О бухгалтерском учете и отчетности»	соответствующие пункты главы 13 «Бухгалтерский учет и отчетность»
Ведение медицинской документации в письменном виде на бумажных носителях	фамилия, имя, отчество, адрес регистрации, адрес проживания, паспортные данные (данные иного документа, удостоверяющего личность), номер телефона, место работы (учебы), пол, сведения о состоянии здоровья, назначенном лечении, сведения о законных представителях несовершеннолетних пациентов, другая информация, предусмотренная законодательством о здравоохранении для	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: - абз. 6 п. 2 ст. 8 Закона; - Закон «О здравоохранении»; - пост. Мин. здравоохранения Респ. Беларусь от 05.12.2023 № 188 «Об установлении формы медицинского документа»	- мед.карты – 10 лет (п. 32 Перечня в здравоохранении); - журналы регистрации амбулат. пациентов – 5 лет (п. 53 Перечня в здравоохранении); - журналы записи амбулаторных операций – 5 лет (п. 56 Перечня в здравоохранении); - карты больных, лечащихся в физиотерапевтических отделениях (кабинетах) – 1 год (п. 37 Перечня в здравоохранении)

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
	заполнения и ведения мед. документации (мед. карта пациента для амбулаторно-поликлинических организаций, Форма 025/у-23 – приложение к пост. Мин. здравоохранения Респ. Беларусь от 05.12.2023 № 188), иная информация, сообщенная субъектом для этой цели			
Ведение медицинской документации в электронном виде в программном обеспечении организации	фамилия, имя, отчество, адрес регистрации, адрес проживания, паспортные данные (данные иного документа, удостоверяющего личность), идентификационный номер, номер телефона, место работы (учебы), пол, сведения о состоянии здоровья, назначенном лечении, сведения о законных представителях несовершеннолетних пациентов, др. информация, предусм. законодательством о здравоохранении для	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	согласие субъекта	на период услуг (договорных отношений) (далее – услуги) и в течение 3 лет после их прекращения

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
	заполнения и ведения мед. документации (мед. карта пациента для амбулаторно-поликлинических организаций, Форма 025/у-23 – приложение к пост. Мин. здравоохранения Респ. Беларусь от 05.12.2023 № 188), иная информация, сообщенная субъектом для этой цели			
Выписка рецепта	фамилия, инициалы, дата рождения	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: - абз. 20 ст. 6 Закона; - ст. 25 Закона «Об обращении лекарственных средств»; - Инструкция о порядке выписывания рецепта врача и создания электр. рецептов врача, утв. пост. Мин. здравоохр. Респ. Беларусь от 31.10.2007 № 99	- рецепты – 1 год / 1 мес. (п. 740, 741 Перечня в здравоохранении); - журналы учета рецептов врача, журналы учета неправильно выписанных рецептов врача, акты об уничтожении рецептов врача – 1 год (п. 742, 743, 745 Перечня в здравоохранении)
Экспертиза и оценка качества медицинской помощи	фамилия, имя, отчество, другая информация, предусмотренная законодательством для проведении такой экспертизы	сбор, систематизация, хранение, предоставление организации (специалисту), проводящему экспертизу, удаление	без согласия субъекта: - абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; - Закон «О здравоохранении»; - пост. Мин. здравоохранения Респ. Беларусь от 21.05.2021 № 55 «Об оценке качества мед. помощи и мед. экспертиз, экспертизе качества мед. помощи»	- документы об организации и проведении независимой мед. экспертизы (отчеты, информации, сведения и др.) – 10 лет (п. 395 Перечня в здравоохранении); - переписка об организации и проведении независимой мед. экспертизы – 5 лет (п. 396 Перечня в здравоохранении)

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Забор биологического материала и направление на лабораторное исследование в иную мед. организацию	фамилия, имя, отчество, дата рождения, личный номер телефона	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление, поручение уполн. лицу (услуги исследования)	без согласия субъекта: - абз. 15 ст. 6, абз. 6 п. 2 ст. 8 Закона; - договор	на период услуг
Запись на прием (заказ консультации, услуг), заказ обратной связи при обращении в Организацию лично, по телефону (в том числе в мессенджерах Вайбер, Телеграм, Ватсап, Макс, Инстаграм Директ), по электронной почте	имя, номер телефона, адрес электронной почты, иная информация, сообщенная субъектом по своей инициативе для этой цели	сбор, систематизация, хранение, удаление, предоставление уполн. лицам (услуги электронной почты, IP-телефонии, облачного хранилища)	без согласия субъекта: - абз. 15 ст. 6, абз. 6 п. 2 ст. 8 Закона; - договор	3 года с момента последнего обращения в Организацию
Запись на прием в виджетах сайта «Запись онлайн», «Задать вопрос», «Заказать звонок»	имя, номер телефона, иные сведения, сообщенные субъектом с целью записи на прием о себе, подопечных лицах	сбор, систематизация, хранение в информационных ресурсах (сайт, электронная почта), использование, удаление, предоставление уполн. лицам (услуги хостинга, сопровождения, продвижения сайта,	согласие субъекта (отбирается на сайте Организации)	в течение срока, на который получено согласие (1 год с момента обращения в Организацию)

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		электронной почты)		
Обратная связь с пациентом по телефону после записи на прием (напоминание о приеме и необходимости его подтверждения): звонок, СМС-сообщение, направление сообщений в мессенджеры Вайбер, Телеграм, Ватсап, Макс, Инстаграм Директ)	фамилия, имя, отчество, номер телефона	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: - абз. 15 ст. 6, абз. 6 п. 2 ст. 8 Закона; - договор	на период услуг
Аудиозапись телефонного разговора с субъектом с целью контроля качества и удовлетворенности услугами, улучшения работы Организации	голос субъекта, сообщенные субъектом сведения	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление уполн. лицу (услуги IP-телефонии, облачного хранилища), удаление	согласие субъекта (получается с использованием IP-телефонии)	на период услуг и в течение 3 лет после их прекращения, потенциальные пациенты – 3 года с момента последнего обращения
Составление и выдача пациенту справок, выписок из медицинских документов по его просьбе, заявлению	фамилия, имя, отчество, сведения о состоянии здоровья, другая информация, предусмотренная законодательством о здравоохранении и соответствующей административной	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: - абз. 6, 17 п. 2 ст. 8 Закона «в случаях, когда обработка перс. данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законод. актами»;	3 года (п. 23 Перечня в здравоохранении)

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
	процедурой для заполнения и выдачи справок, выписок		- ст. 46 Закона о здравоохранении; - ст. 14, 15 Закона «Об основах адм. процедур» - Указ Президента Респ. Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об адм. процедурах…»	
Направление пациенту по его просьбе (заявлению) в мессенджерах и по электронной почте результатов исследований, заключений и рекомендаций врачей	фамилия, имя, отчество, номер телефона, имя пользователя, адрес электронной почты	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	согласие субъекта	в течение срока, на который получено согласие (на период услуг и в течение 3 лет после их прекращения)
Обеспечение страховых выплат по договорам добровольного страхования гражданской ответственности за причинение вреда и расходов в связи с профессиональной (врачебной) ошибкой при осуществлении медицинской деятельности, включая предоставление страховщику информации, составляющей врачебную тайну, для решения вопроса о	фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства, сведения о состоянии здоровья пациента и иные сведения, необходимые для исполнения договора	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление, предоставление уполн. лицу (страховщику)	без согласия субъекта: - абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; - абз. 7 ч. 7 ст. 46 Закона «О здравоохранении»	- договоры – 3 года/ 10 лет (п.70 Перечня)

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
назначении страховых выплат				
Обеспечение оплаты услуг, страховых выплат в соответствии с договором добровольного страхования медицинских расходов, включая предоставление страховой организации информации, составляющей врачебную тайну, для решения вопроса о назначении страховых выплат, оплате услуг	в объеме, предусмотренном законодательством о страховой деятельности, договором страхования, индивидуальной карточкой застрахованного лица (страховым полисом), а также указанном в запросе страховой организации, гарантийном письме (направлении) страховой организации на оказание медицинских услуг застрахованному лицу	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление страховой организации как самостоятельному оператору, удаление	без согласия субъекта: - абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; - ст. 46 Закона «О здравоохранении»	- документы о мед. страховании граждан (договоры, расчеты, акты и др.) – 3 года / 10 лет после окончания срока действия договора) (п. 415 Перечня в здравоохранении); - переписка о мед. страховании граждан – 3 года (п. 416 Перечня в здравоохранении); - журналы регистрации застрахованных лиц, обратившихся за мед. помощью в организации здравоохранения – 3 года (п. 417 Перечня в здравоохранении)
Изготовление с участием субъекта фото-, видео-, аудиоматериалов (информационных, новостных, рекламных материалов, отзывов, рилсов, сторис и.т.п.), а также их использование, предоставление, распространение в интернет-ресурсах Организации	фамилия, имя, отчество, изображение (фото-, видео), голос, иные сведения, сообщенные субъектом	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление уполн. лицам (хостинг, сопровождение, продвижение сайта), распространение, удаление	согласие субъекта. Если субъект не является основным объектом съемки, то изготовление и распространение изображений, не направленных на идентификацию субъекта, не подпадает под действие Закона о защите перс. данных и согласие не требуется	в течение срока, на который получено согласие (на период услуг и в течение 3 лет после их прекращения)

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Получение в виджете сайта «Оставить отзыв» отзывов пациентов и публикация их на сайте Организации	имя, телефон, иная информация, сообщенная в отзыве	сбор, систематизация, хранение, использование, распространение, удаление, предоставление уполн. лицам (хостинг, электронная почта, сопровождение, продвижение сайта)	согласие субъекта (получается на сайте Организации)	в течение срока, на который получено согласие (на период услуг и в течение 3 лет после их прекращения)
Репост распространенных ранее субъектами отзывов, постов, рилс, сторис в социальных сетях и иных Интернет-ресурсах	в объеме распространенных ранее персональных данных	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление, распространение в сети Интернет, удаление	без согласия субъекта: - абз. 19 ст. 6 Закона: без согласия субъекта «в отношении распространенных ранее персональных данных»	до момента заявления субъектом требований о прекращении обработки распространенных перс. данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки перс. данных
Оформление согласия на обработку персональных данных и учет согласий	фамилия, имя, отчество, дата рождения, подпись	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: - п. 3 ст. 4, абз. 20 ст. 6 Закона	на период действия согласия и 1 год после окончания срока, на который дается согласие (п. 33-1 Перечня)
Осуществление внутреннего контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных	фамилия, имя, отчество	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление	без согласия субъекта: - абз. 20 ст. 6, ст. 17 Закона	5 лет (в течение срока давности привлечения к уголовной ответственности по ст. 203-1 УК)
Направление в Национальный центр защиты персональных данных (НЦЗПД)	в соответствии с формой уведомления, утв. приказом директора НЦЗПД от 15.11.2021	сбор, систематизация, хранение, использование,	без согласия субъекта: - абз. 20 ст. 6, ст. 16, 18 Закона;	3 года (п. 33-3 Перечня)

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
уведомлений, информации, связанных с обработкой персональных данных Организацией как Оператором	№ 13 «Об уведомлении о нарушениях систем защиты персональных данных», содержанием запроса НЦЗПД	предоставление НЦЗПД, удаление	- п. 8, 26 Положения о НЦЗПД (утв. Указом Президента Респ. Беларусь от 28.10.2021 № 422) - приказ директора НЦЗПД от 15.11.2021 № 13 «Об уведомлении о нарушениях систем защиты перс. данных»	
Переписка с Министерством здравоохранения по вопросам соблюдения лицензионных требований	в соответствии с требованиями законодательства или содержанием запроса	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление в Министерство здравоохранения, удаление	без согласия субъекта: - абз. 20 ст. 6 Закона; - ст. 205, 207, 208 Закона «О лицензировании»; - ст. 14, 15 Закона «Об основах адм. процедур»; - Положение о порядке представления и перечнях документов и (или) сведений, необходимых для принятия решений по вопросам лицензирования, требованиях к представляемым документам и (или) сведениям (утв. пост. Мин. здравоохранения Респ. Беларусь 27.02.2023 № 154); - Регламент адм. процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 9.9.2 «Изменение лицензии на осуществление мед. деятельности» (утв. пост. Мин. здравоохранения Респ. Беларусь от 12.05.2022 № 43)	5 лет (п. 36 Перечня)
Предоставление информации в соответствии с требованиями законодательства по	в соответствии с требованиями законодательства или содержанием запроса	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление	без согласия субъекта: - абз. 8 ст. 6 Закона; - ст. 46 Закона «О здравоохранении»	10 лет (п. 37 Перечня)

Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
запросам, требованиям органов управления здравоохранением и организаций здравоохранения		запрашивающему органу, удаление		
Предоставление информации в соответствии с требованиями законодательства по запросам, требованиям органов финансовых расследований, налоговых органов, органов прокуратуры	в соответствии с требованиями законодательства или содержанием запроса	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление запрашивающему органу, удаление	без согласия субъекта: - абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; - ст. 46 Закона «О здравоохранении»; - ст. 6, 13 Закона «Об органах финансовых расследований КГК Республики Беларусь»; - гл. 10 Налогового кодекса (общая часть); - ст. 10, 27 Закона «О прокуратуре Респ. Беларусь»	10 лет (п.37 Перечня)
Предоставление информации в соответствии с требованиями законодательства по запросам, требованиям органов внутренних дел	в соответствии с требованиями законодательства или содержанием запроса	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление запрашивающему органу, удаление	без согласия субъекта: - абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; - ст. 46 Закона «О здравоохранении»; - ст. 7, 24 Закона «Об органах внутренних дел Республики Беларусь»; - Положение о порядке представления организациями здравоохранения в правоохранительные органы информации, составляющей врачебную тайну (утв. пост. Совета Министров Респ. Беларусь от 18.12.2014 № 1192)	10 лет (п. 37 Перечня)